

## Löschkonzept

<b>Art der Daten</b>	<b>Löschung nach</b>
<b><u>Patientendaten</u></b>	
Patientenakte mit Anmeldebogen, Behandlungsvertrag, Verordnungskopien, Aufklärungsbogen, Befundbögen, Behandlungsplan, Verlaufsdokumentation und Arztbericht	10 Jahre nach Ende der Behandlung (in Einzelfällen evtl. länger)
Präventionsvertrag	10 Jahre nach Ende der Behandlung
Rechnungskopien (Privatpatienten)	10 Jahre nach Ende der Behandlung
<b><u>Mitarbeiterdaten</u></b>	
Name, Anschrift	10 Jahre (30 Jahre, wenn betriebl. AV) nach Ausscheiden
Zeugnisdaten	3 Jahre nach Ausscheiden
Bewerbungsunterlagen (Initiativbewerbung)	sofort, wenn nicht benötigt
Bewerbungsunterlagen (auf Anzeige)	nach Abschluss des Auswahlprozesses, max. drei Monate
Lohnsteuerunterlagen	6 Jahre nach Ausscheiden
Für betriebliche Gewinnermittlung relevante Lohnunterlagen	10 Jahre nach Ausscheiden
Zur Altersvorsorge über Pensionskassen	30 Jahre nach Ausscheiden

Die Daten werden DSGVO-konform nach DIN 66399 vernichtet.